

捨印

東京都知事 殿

年 月 日

書類提出日を記入してください。
実績報告期限までに提出してください。
【提出期限必着・厳守】

(企業等の所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

(企業等の名称) 株式会社〇〇〇〇

(代表者の職・氏名) 代表取締役 東京 太郎

代表
印
者印

高度人材インターンシップ受入支援費補助金実績報告書

高度人材インターンシップ受入支援費補助金(以下「補助金」という。)について、補助金交付要綱第13条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業実施期間

令和5年1月10日 ~ 令和5年3月10日

2 実績報告額

金 345,000 円

内訳(1)、(2)は実績報告書2ページ目の同項目と合致するよう金額を記載してください。
交付決定額には、都が発行した「交付決定通知書」記載の「交付決定金額」を記載してください。

3 実績報告額の算出

内訳	補助対象経費(a)	交付決定額(b)	実績報告額 (a)又は(b)いずれか低い額
(1) 宿泊場所の提供に係る費用	165,000 円	/	/
(2) 滞在費支給に係る費用	180,000 円		
合計	345,000 円	345,000 円	345,000 円

4 連絡先

部 課 係 名	〇〇部〇〇課〇〇係	
職・担当者名	〇〇係長 〇〇 〇〇	
連 絡 先	電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇

5 事業報告

①インターン生 概要	
氏名	××・××
国籍	ベトナム
受入期間	令和5年1月10日 ～ 令和5年3月10日
備考	受入期間には実際にインターンシップを受け入れた期間を記載してください。
②宿泊場所の提供	
宿泊場所	<input checked="" type="checkbox"/> 補助事業者が契約した、家具及び家電等が備え付けられている、短期の定期借家契約により使用させる施設（マンスリーマンション等） <input type="checkbox"/> 補助事業者が所有又は借り上げている社宅又は寮で、家具及び家電等が備え付けられている施設 <input type="checkbox"/> その他（ ）
宿泊場所の名称	〇〇マンション
宿泊期間	令和5年1月13日 ～ 令和5年3月9日
泊数 (a)	55泊
宿泊場所の提供に係る費用 (a) × 3,000 円	165,000 円
備考	「宿泊期間」には実際に宿泊場所を提供した期間のうち、都が宿泊施設を用意した期間を除いた期間を記載してください (1/10～1/13、3/9～10 の計4泊を除いた期間)。
③滞在費の支給	
一日あたりの滞在費 (b)	3,000 円
支給期間	令和5年1月10日 ～ 令和5年3月10日
支給日数 (c)	60日
滞在費支給に係る費用 ((b)又は3,000円いずれか低い額) × (c)	180,000 円
備考	「支給期間」には実際に滞在費を支給した期間を記載してください。

※添付書類：①高度人材インターンシップに係る受入報告書

②宿泊場所をインターンシップ生に提供したことが分かる書類

③滞在費をインターンシップ生に支給したことが分かる書類

添付書類を忘れず提出してください。